

令和5年度

ゆっくり学べる  
45時間コース

初心者は  
まずこれから！

# ワード&エクセル入門

パソコン操作の中でも最も基本となるワープロソフト【Word2016】と表計算ソフト【Excel2016】の入門コースです。仕事をするうえで必須となる2つのソフトの基本を学びます。

内容	 <p>【Word】 基本的な機能を用いた案内状や表機能を用いた申請書の作成、グラフィック機能を用いたチラシの作成・印刷方法を学びます。</p> <p>（マウス操作、タイピング、IMEの設定、各種変換 文書作成、保存、印刷、表作成、書式設定、ワードアート、図の挿入 等）</p>				
	 <p>【Excel】 基本的な機能を用いた表の作成や計算、グラフの作成方法、一覧表管理のための並べ替えや絞り込みの機能を学びます。</p> <p>（データ入力、四則演算、オートフィル、罫線、書式設定、列行操作 関数&lt;SUM・AVERAGE・MAX・MIN・COUNT・COUNTA&gt;、絶対参照 印刷、シート操作、グラフ、データベース 等）</p>				
区分	コース番号	日程 ※祝日および年末年始(12/29~1/3)はお休みです	曜日	回数	時間帯
平日 昼間	4-206-1	R5.6月6日(火) ~ R5.8月4日(金)	火・金	18	9:30~12:00
	4-206-2	R5.8月31日(木) ~ R5.11月6日(月)	月・木	18	9:30~12:00
	4-206-3	R5.12月12日(火) ~ R6.2月16日(金)	火・金	18	9:30~12:00
平日 夜間	3-206-1	R5.4月13日(木) ~ R5.6月15日(木)	月・木	18	18:30~21:00
	3-206-2	R5.10月24日(火) ~ R5.12月26日(火)	火・金	18	18:30~21:00
土曜	3-270-1	R5.5月13日(土) ~ R5.8月19日(土)	土	15	9:00~12:00
	3-270-2	R5.10月7日(土) ~ R6.1月20日(土)	土	15	18:00~21:00
受講料	会員料金	28,600円(税込)	一般料金	35,200円(税込)	
申込 方法	※会員料金…久留米地区職業訓練協会会員企業にお勤めの方 (特別会員はご利用いただけません。) お電話又はホームページからご予約下さい。その後、別紙受講申込書にご記入いただき、郵送又はFAXでお送り下さい。 申込書のご提出後、振込先をご案内いたします。銀行振込か、センター窓口で現金で受講料のお支払いをお願いします。 キャンセルは開講日の前日までにご連絡下さい。開講後のキャンセルはお受けできません。 先着順に受付、定員(各15名)になり次第締切とさせていただきます。 ※開講日の1週間前までに最低催行人員(各6名)に満たない場合、やむを得ず中止になることもありますので、お早めにお申込み下さい。				

～実施場所&お問合せ先～

久留米地域  
職業訓練センター

〒839-0809 久留米市東合川五丁目9-10  
TEL 0942-44-5201 http://www.ksk.ac.jp/  
FAX 0942-43-2964 master@ksk.ac.jp



新型コロナウイルス感染拡大防止のため、机・椅子等の消毒、定期的な換気、一定の間隔を確保した座席の配置等に配慮して実施します。感染症の拡大状況、その他諸状況等により講座を中止・変更させていただく場合があります。