

# 《受講料無料》定員25名・訓練生募集

この訓練は、専門知識を身に付け、真剣に就職を考えている方が対象です。

5月開講

## 医療事務科

託児無料  
定員5名

募集期間：令和5年2月27日（月）～令和5年4月11日（火）

### 【訓練の概要】

医療・調剤・介護事務について学ぶとともに、医事コンピュータ操作や、簿記経理の知識も習得し、修了後、即戦力となれるような能力を習得することを目的とします。



受講期間	令和5年5月12日（金）～令和5年9月11日（月）（4ヶ月間・483時間） 訓練時間：10時00分～15時50分 ※土・日・祝日及び8/14・8/15は休講 ※毎朝9時50分から朝礼がありますのでご参加願います。 受講にあたり、マスク着用等、新型コロナウイルス感染拡大防止対策を講じるようお願いいたします。
応募資格	公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方
選考日時 ・ 選考会場	日時：令和5年4月21日（金）午前9時30分開始（9時10分から受付） 会場：ダイナリイビジネス学院（北九州市小倉北区中島1-17-13） 必ずマスク着用をお願いいたします。 なお、発熱や息苦しさや倦怠感などの症状がある方は受験できない場合があります。
費用	受講料は無料。ただし、教材費19,500円と資格取得受験料は自己負担となります。
合格発表日	令和5年5月2日（火）
託児サービス	託児費無料（定員5名） 託児サービスは別施設で行います。月齢、発達状態によってはサービスを受けられないことがありますので、ハローワークに願書を提出する前にダイナリイビジネス学院へ必ずお問い合わせください。 ※託児定員数に限りがありますので、申し込み多数の場合、託児サービスを受けられない場合があります。
問合せ先	ハローワークまたは、福岡県立戸畑高等技術専門校 〒804-0031 北九州市戸畑区東大谷 2-1-1 Tel 093-882-4306 ※訓練内容の詳細については、ダイナリイビジネス学院 Tel 093-953-8102 隈元(クマモト)までお問い合わせ下さい。

### 訓練実施場所及び選考会場

### ダイナリイビジネス学院

〒802-0076  
北九州市小倉北区中島1丁目17-13  
Tel 093-953-8102

# 訓練生募集案内

## 1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	医療事務科 5月開始コース
募集定員	25名 (※最少実施可能人数 19名)
受講期間	令和5年5月12日(金)～ 令和5年9月11日(月)(※土・日・祝日及び8/14・8/15は休講です)
受講総時間	483時間(4ヶ月)
受講時間	午前10時00分～ 午後3時50分 (毎朝9時50分から朝礼がありますのでご参加願います)
訓練実施場所	北九州市小倉北区中島1丁目17-13 (ダイナリィビジネス学院)
訓練内容	医療事務(医科)、調剤事務及び介護事務の知識習得からレセプト作成、レセプトコンピュータ操作、患者接遇マナー、初心者向け会計ソフト操作や簿記経理事務の学習をする。更に、事務職に必要なパソコン操作技能を向上させ、コンピュータサービス技能評価試験の表計算部門・ワープロ部門の3級合格を目指す。就業支援も行う。
就職先の職務	医療機関・調剤薬局での診療報酬請求事務及び受付業務、または介護保険事務、一般事務
資格取得目標	診療報酬請求事務能力認定試験、医療事務(医科)能力検定試験2級、調剤事務管理士、コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ部門)3級、コンピュータサービス技能評価試験(表計算部門)3級
受講費用	受講料は無料です。(テキスト代19,500円、資格取得受験料は自己負担となります)

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承下さい。

教科の科目		訓練時間	コースの内容
普通学科	オリエンテーション	6H	入校日・修了日・オリエンテーション
	就職支援・人権研修	30H	キャリアプランの設定、自己分析・自己啓発、履歴書・職務経歴書、再就職準備 コミュニケーション、ビジネスマナー、模擬面接、職業理解、人権研修等
専門学科	医療事務	165H	医療保険の概要、基本診療料、医学管理・在宅、投薬、注射、処置、リハビリ、手術 麻酔、検査、画像診断、入院基本料、レセプト点検、レセプト作成
	調剤事務	66H	医療保険の概要、薬剤の知識、薬剤料の計算、調剤基本料、診療報酬の算定方法 指導管理料、レセプト作成
	介護事務	36H	制度の概要、サービス算定の原則・介護保険請求事務(居宅・施設)、サービス利用票・別票
	医師事務作業補助	15H	個人情報保護、院内感染予防、医療機関の安全管理、診療録、処方箋、各種文書の記載
	簿記経理事務	6H	簿記経理
	受付業務	3H	接遇マナー、模擬演習
	資格試験対策	63H	資格取得に向けた傾向と対策、過去問題の解説
	実践	レセプトコンピュータ	15H
	パソコン基礎	18H	ワード、エクセル、パワーポイント、パソコン会計
	コンピュータサービス技能評価試験3級対策	60H	文書作成部門、表計算部門
総訓練時間		483H	

○応募資格 公共職業安定所長から受講おっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

○募集期間 令和5年2月27日(月)～ 令和5年4月11日(火)

○応募方法

- 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- 応募する方は入校願書に必要な事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4.0cm×横3.0cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、ハローワーク窓口にて直接本人が提出してください。
- 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。  
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。  
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

○入校選考

入校選考は、令和5年4月21日(金)午前9時30分開始(9時10分から受付)、ダイナリィビジネス学院にて行います。

筆記用具(鉛筆、消しゴム)を持参してください。

※受験票は送付しません。選考試験日に必ず選考会場へお越しください。

遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。

※専用駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください。

※発熱や息苦しさや倦怠感などの症状がある方は受験できない場合があります。

○入校選考方法

- 学科試験(義務教育終了程度の国語・数学)
- 面接

## 2. 合格発表

(1) 令和5年5月2日(火)です。

(2) 選考結果は、本人宛に郵送(通知)します。

また、戸畑高等技術専門学校玄関前及び福岡県の職業訓練ホームページ

<http://www.fukuoka-kunren.ac.jp/> に合格者の受験番号を掲示します。

※電話では可否についてお答えできません。

## 3. その他

詳しくは、ハローワークまたは戸畑高等技術専門学校(TEL:093-882-4306)へ、

訓練内容の詳細、託児サービスについては、

ダイナリィビジネス学院(TEL:093-953-8102)隈元へお問い合わせください。

