無料個別相談会を開催します！

1月7日（土）
13:00～15:00
1月11日（水）
14:00～16:00
※お一人様 15 分程度の順番制。

※あてはまる□欄に☑を入れてください。
□自分のスキルがわからない
□どの講座を受講したらいいの？
□持っているパソコンとバージョンが違うけれど大丈夫？
□資格をとりたい
□以前に少しは習ったけれど、ついていけるの？

左のチェックが 1 つでもある方へ

こんな悩みや疑問をお持ちの方
ぜひお越しください。※事前予約制

担当インストラクターによる講座の案内や、レベル・目的に合った講座のご案内をします。

1 回あたり
1,500 円！

受講料は下記の金額となります。
テキスト代が別途必要です。
（1 回のみのお申し込みはできません。）

火曜日	6回コース	¥9,000
木曜日	3回コース	¥4,500
水金土	8回コース	¥12,000

各コース定員 20 名先着順

難易度

入　門	☆☆☆☆☆
初　級	★☆☆☆☆
初中級	★★☆☆☆
中　級	★★★☆☆
中上級	★★★★☆
上　級	★★★★★

2月・3月

火曜日　6回コース　9,000 円

開講日　2月7日(火)　★★☆☆☆
ゆっくり学ぶ
ワードステップアップ
（全6回）
対象：ワードの基礎がわかる方
ワードの中級講座を修了した方向けの講座です。例題を解きながら、機能を身に着けていきましょう。
使用テキスト：FOM 出版よくわかる MicrosoftWord 2019 ドリル　1,100 円
【担当：佐藤】
開講日　2/7、14、21、28、3/7、14

開講日　2月7日(火)　★★★☆☆
ゆっくり学ぶ
エクセルステップアップ
（全6回）
対象：ワードの基礎がわかる方
エクセルの中級講座を修了した方向けの講座です。例題を解きながら、機能を身に着けていきましょう。
使用テキスト：FOM 出版よくわかる MicrosoftExcel 2019 ドリル　1,100 円
【担当：佐藤】
開講日　2/7、14、21、28、3/7、14

水曜日　8回コース　12,000 円

開講日　2月1日(水)　★☆☆☆☆
速習！ワード・エクセルまとめて入門
（全8回）
対象：マウス・キーボードが使える方
ワードとエクセルの基礎をまとめて学習します。ワードやエクセルを使ってどんなことができるのかがわかります。
使用テキスト：オリジナルテキスト 500 円
【担当：佐藤】
開講日 2/1、8、15、22、3/1、8、15、22

個人利用
14:00～16:00
2 時間 450 円
託児あり　別途 500 円
※事前予約が必要
（6 カ月以上～就学前）

木曜日　3回コース　4,500 円

2/16、23 お休み

開講日　2月2日(木)　★☆☆☆☆
ワード入門
（全3回）
対象：マウス・キーボードが使える方
ワードに初めて触れる方を対象に、日本語入力、文書作成の基本などを学習します。
使用テキスト：なし【担当：石田】
開講日　2/2、9、3/2

開講日　2月2日(木)　★★★☆☆
パワーポイント活用
（全3回）
対象：パワーポイントの基礎がわかる方
パワーポイント入門が終わった方向けの講座です。文字や写真を動かして、インパクトのある資料を作成します。またスライドショーを動画として保存してみましょう。
使用テキスト：なし【担当：石田】
開講日　2/2、9、3/2

金曜日　8回コース　12,000 円

開講日　2月3日(金)　★★☆☆☆
速習！ワード・エクセルステップアップ
（全8回）
対象：ワード・エクセルの基礎がわかる方
ワードとエクセルの入門講座を修了した方向けの講座です。例題を解きながら、機能を身に着けていきましょう。
使用テキスト：FOM よくわかる Microsoft Word 2019 & Microsoft Excel 2019 スキルアップ問題集 操作マスター編
1,430 円　【担当：佐藤】
開講日 2/3、10、17、24、3/3、10、17、24

個人利用
14:00～16:00
2 時間 450 円
託児あり　別途 500 円
※事前予約が必要
（6 カ月以上～就学前）

開講日　2月3日(金)　★☆☆☆☆
仕事に役立つ
パワーポイントビジネス活用(初級編)
（全8回）
対象：ワード・エクセルの基礎がわかる方
パワーポイントに初めて触れる方を対象に「ビジネスで使える」プレゼン資料の作成方法を学んでいきます。
使用テキスト：FOM よくわかる Microsoft PowerPoint 2019 基礎　2,200 円
【担当：塩月】
開講日 2/3、10、17、24、3/3、10、17、24

土曜日　8回コース　12,000 円

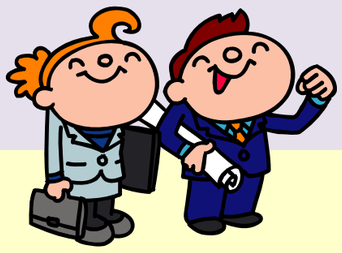
2/11 お休み

開講日　1月28日(土)　★★★★★
仕事に役立つエクセルビジネス活用（マクロ・VBA 応用編）
（全8回）
対象：VBA の基礎がわかる方
仕事に役立つエクセルビジネス活用（マクロ・VBA 中級編）の続きです。オブジェクト変数やユーザーフォーム、イベントプロシージャなどを使い、業務の自動化を図ります
使用テキスト：FOM よくわかる Microsoft Excel 2019/2016/2013 VBA プログラミング実践　2,640 円　【担当：塩月】
開講日　1/28、2/4、18、25、3/4、11、18、25

2/11 お休み

個人利用
13:00～17:00
2 時間 450 円
託児なし
（土曜日の個人利用時間の託児はありません）

午前 10:30～12:30
午後 14:00～16:00
夜 18:30～20:30



明るく楽しい教室で、基礎からしっかり身につけていただけるように講座を行っています。
「できるかな？」「続けられるかな」と不安な方、ぜひ無料説明会にお越しになって、なんでもお聞きください。お待ちしております。

お知らせ

- 受講料とテキスト代は振込となります。
- 受講料をいただいた後にキャンセルが生じても返金いたしません。
- テキストや教材は講座当日お渡しいたします。
- 筆記用具は各自ご持参ください。
- 講座の変更は受け付けていません。
- 担当講師は変更になる場合があります。
- 申込者５名未満の場合は開講中止となります。
- パソコンOSは「Windows10」ソフトは「Office2019」です。